

***Volete metterVi in proprio ?
Assistenza per la Vs. attività ?***

Ecco cosa Vi serve !! Segreteria - Uffici arredati a tempo - Contabilità ..

UFFICI ARREDATI A MILANO

**A ORE, GIORNI, MESI, ANNI .. PER IL PERIODO CHE DESIDERATE
PART TIME, FULL TIME, O BREVI PERIODI**

Uffici già arredati ed attrezzati, in un elegante palazzo d'epoca
nella prestigiosa zona Fiera Milanocity Monterosa a Milano
zona in cui non serve pagamento ticket ecopass



UFFICI VICINISSIMI A :

- **Metropolitana MM1** linea rossa fermata Amendola FieraMilanocity per collegamenti rapidi in Milano
- **Autostrade ingressi** Viale Certosa – Lotto per collegamenti con principali città
- **Fiera di Milano : Milanocity** ingressi principali (Porta Giulio Cesare, Meccanica, Metropolitana, Edilizia, Dogana)
- **Banche** con sportelli Bancomat e cambio valute
- **Parcheggi Taxi** Piazza Amendola, Piazza Cassiodoro
- **Ristoranti, bar, trattorie, self service, tabacchi, edicole, supermercato ..**
- **Alberghi** 3 e 4 stelle
- **Ferrovie Nord** a circa 2 km, raggiungibile con poche fermate di metropolitana

UFFICI OPERATIVI CON ATTREZZATURE E NOVITA' TECNOLOGICHE

- SISTEMA DI SICUREZZA BADGE ELETTRONICO INGRESSO AGLI UFFICI, VIDEOSORVEGLIANZA
- LINEE TELEFONICHE DIGITALI ISDN AD ALTA VELOCITÀ E VOIP
- INTERNET WI FI COLLEGAMENTO ADSL velocità max upload 256 Kbps velocità max download 1.280 Kbps, Intranet. Extranet
- FOTOCOPIATRICI DIGITALI MULTIFUNZIONI con stampante laser alta velocità A3, A4, fronte retro duplex, memorizzazione di immagini, inversione bianco/nero, sovrapposizioni, zoom ..
- FAX CENTRALIZZATO con stampa su carta comune, memorizzazione di numeri per circolarizzazioni automatiche di fax
- Stampante centralizzata laser alta velocità per stampa da tutti i computer collegati in rete
- videoconferenza per collegamenti visivi con tutto il mondo "dal vivo": fino a 8 utenti contemporaneamente-a richiesta
- videoconferenza "equipe": software aggiuntivo per visualizzare e scambiare documenti in diretta, utilissimo per scambio di documenti di lavoro simultaneo, per lavori di equipe a lunga distanza- a richiesta

CAFFÈ POINT con distributore automatico bevande calde: caffè, the, tisane, cioccolata calda, cappuccino

- ➔ **UFFICIO ARREDATO 8 ORE AL GIORNO** ➔ **DA € 580 mensili**
- ➔ **UFFICIO ARREDATO 8 ORE AL GIORNO** ➔ **DA € 320 mensili** .. un giorno alla settimana ved tabella
- ➔ **UFFICIO ARREDATO PART TIME** ➔ **DA € 200 mensili** .. ved tabella per possibilità giorni utilizzo
- ➔ **UFFICIO ARREDATO A ORE** ➔ **DA € 10**

Tariffe comprensive di :

Servizio di segreteria per reception, noleggio arredi ed attrezzature, costi di riscaldamento o condizionamento, energia elettrica per illuminazione ed apparecchi informatici, spese condominiali, manutenzione attrezzature ed uffici, pulizia settimanale uffici.

SEGRETERIA CON OPERATORI - RISPOSTA TELEFONICA PERSONALIZZATA DA € 55 mensili

DOMICILIAZIONI RECAPITI TELEFONICI FAX, POSTALI

CONTABILITA', I.V.A., TENUTA REGISTRI FISCALI da € 62 mensili- COSTITUZIONI NUOVE DITTE ASSISTENZA INIZIO ATTIVITA' DICHIARAZIONI REDDITI MOD.UNICO 730 - 750 - 760

Le tariffe sono I.V.A. esclusa e potrebbero subire variazioni; validità anno 2008 -Pagamento bimestrale anticipato+deposito cauzionale

FIAM SCT S.A.S.

Viale Berengario 11 - 20149 MILANO (MM1 FieraMilanocity Amendola Monterosa)

EMAIL : fiam@fiam.info - SITO INTERNET : www.fiam.info

TEL : 02 43.98.71.33 - 02 46.89.06

FAX : 02 43.99.55.06 - 02 39304919 - 02 40042621

Orario continuato ore 09,00 - 19,00

UFFICI LISTINO PREZZI

ZONA FIERA AMENDOLA MONTEROSA (VICINO MM1) VIALE BERENGARIO 11 MILANO

Ufficio Vip 24 ore piccolo 1 postazione	24 ore	€ 750
Ufficio Vip 24 ore medio 2 postazioni	24 ore	€ 820
Ufficio Vip 24 ore grande resid 2/3 postazioni	24 ore	€ 930

E' possibile utilizzare l'ufficio anche un giorno solo alla settimana (esempio: tutti i lunedì)
oppure due, tre, quattro giorni alla settimana, o secondo le proprie esigenze. I prezzi sottoindicati sono mensili.

➔ UFFICIO ARREDATO MEZZA GIORNATA 4 ORE AL GIORNO

mezza giornata al mattino o al pomeriggio : orario 09.00 13,00 oppure 13,00 17,00 lunedì / venerdì

UFFICIO ARREDATO 4 ORE al giorno con giorni fissi alla settimana prestabiliti tutte le mattine o tutti i pomeriggi	costi al mese 1 giorno alla settimana	costi al mese 2 giorni alla settimana	costi al mese 3 giorni alla settimana	costi al mese 4 giorni alla settimana	costi al mese ➔ 5 giorni alla settimana
Ufficio postazione cond 1 scrivania	200	250	300	350	420
Ufficio 1 postazione	220	270	320	370	440
Ufficio 2 postazioni	270	320	370	420	490
Ufficio 2/3 postazioni grande	350	400	450	500	550

➔ UFFICIO ARREDATO 8 ORE AL GIORNO

orario 09.00 - 17,00 lunedì / venerdì con giorni fissi prestabiliti

UFFICIO ARREDATO 8 ORE al giorno con giorni fissi alla settimana prestabiliti scegliete quanti giorni alla settimana vi interessano	costi al mese 1 giorno alla settimana	costi al mese 2 giorni alla settimana	costi al mese 3 giorni alla settimana	costi al mese 4 giorni alla settimana	costi al mese ➔ 5 giorni alla settimana
Ufficio postazione cond 1 scrivania	300	370	440	510	580
Ufficio 1 postazione	320	390	460	530	600
Ufficio 2 postazioni	390	460	530	600	670
Ufficio 2/3 postazioni grande	500	570	640	710	780

➔ UFFICIO ARREDATO 9 ORE AL GIORNO

orario 09.00 - 18,00 lunedì / venerdì con giorni fissi prestabiliti
→ aggiungere € 20 mensili alle tariffe suindicate

➔ UFFICIO ARREDATO 10 ORE AL GIORNO

orario 09.00 - 19,00 lunedì / venerdì con giorni fissi prestabiliti
→ aggiungere € 40 mensili alle tariffe suindicate

UFFICI UNA TANTUM - SENZA ABBONAMENTO :

una giornata 8 ore :€ 125

mezza giornata 4 ore: € 85

Un' ora: € 40

➔ UFFICI AD ORE :

CARD UFFICIO A PARTIRE DA 5 ORE DA € 80, o da € 10 all'ora DA USARSI QUANDO SI VUOLE

con un minimo di 2,5 ore volta : vedere tariffario

5 ore	€ 80
10 ore	€ 140
20 ore	€ 240
30 ore	€ 300

TARIFFE COMPRENSIVE DI :

Servizio di segreteria per reception tutti i giorni lavorativi da lunedì a venerdì dalle ore 09,00 alle ore 19,00, noleggio arredi ed attrezzature, costi di energia elettrica per illuminazione e apparecchi informatici, riscaldamento o condizionamento, spese condominiali, manutenzione attrezzature e spazi comuni, pulizia settimanale degli uffici.

Le tariffe sono I.V.A. esclusa e potrebbero subire variazioni - aggiornamento 01.01.2008

Sconto del 4 % per pagamento anticipato quadrimestrale - Sconto del 5,5 % per pagamento anticipato semestrale; vedere tabella sconti ; pagamento mensile o periodi inferiori a 4 mesi: maggiorazione del 10 % ; cauzione uffici iniziale due mensilità

MODALITÀ DI PAGAMENTO : BIMESTRALE ANTICIPATO e deposito cauzionale 1 mese

FIAM SCT S.A.S.

Viale Berengario 11 (zona Amendola Monterosa MM 1 Fiera) MILANO

EMAIL : fiam@fiam.info - www.fiam.info

TEL : 02 43.98.71.33 - 02 46.89.06

FAX : 02 43.99.55.06 - 02 39304919 - 0240042621

P. I.V.A. 05087310156

orario continuato segreteria : dalle ore 09,00 alle ore 19,00

SERVIZI DI SEGRETERIA DOMICILIAZIONI SOCIETARIE A MILANO

Recapiti telefonici fax postali



➔ **Una persona che risponde alle Vostre telefonate di lavoro con il nome della Vs. ditta**

il lavoro di una segretaria sempre presente e a costi decisamente contenuti

servizio attivo tutti i giorni lavorativi dalle ore 09,00 alle ore 19,00 in orario continuato !

.. anche in agosto

.. un **utilissimo e dinamico servizio di segreteria**; per Voi la segreteria risponde al telefono, riceve i Vostri fax e la Vostra corrispondenza, anche le Vs. mail. A Milano avrete un recapito fax, telefonico e postale di lavoro che potrete indicare nella Vostra carta intestata, biglietti da visita e corrispondenza di vario genere, e soprattutto avere un punto di riferimento operativo e dinamico per i Vostri fornitori e clienti !! - vantaggioso e comodo per coloro che svolgono prevalentemente la propria attività fuori dall'ufficio, per professionisti e imprenditori che non necessitano di un ufficio o, poiché residenti in un'altra città, avere anche un recapito di lavoro a Milano.

	RECAPITO TELEFONICO	Con operatori di segreteria linea telefonica dedicata risposta telefonica personalizzata con nome Vs. ditta la tariffa comprende fino a 120 telefonate ricevute incluse !	Al mese € 105
	RECAPITO POSTALE	Indirizzo di Milano in zona prestigiosa	Al mese € 80
	RECAPITO FAX	Potete scegliere il prefisso telefonico del fax : 02 o 06, e con possibilità di ritrasmissione direttamente in Vs. e mail	Al mese € 80
 	RECAPITO TELEFONICO + RECAPITO POSTALE RECAPITO FAX	Servizi completi di segreteria, scontati 	Al mese € 155

ASSEGNAZIONE IMMEDIATA DEI NUMERI TELEFONICI !

	RECAPITO E MAIL	Con nome Vs. ditta, fino a 50 mail in ricezione comprese; trasmissione mail per Vs conto € 0,40 a riga	Al mese € 50
DL	DOMICILIAZIONE LEGALE SOCIETARIA		Al mese € 140
BASE	RECAPITO TELEFONICO BASE Economico per chi riceve poche telefonate	Con operatori di segreteria , linea tel dedicata, risposta telefonica personaliz con nome Vs. ditta. tariffa € 55+ € 2 a telefonata	Al mese € 55 + € 2 a telefonata
	RECAPITO TELEFONICO AUT+TRASF il più economico, con trasferim di chiamata	Risposta tel personalizzata professionale di risponditore automatico con nome Vs. ditta, la tel viene trasferita ad un Vs. numero di telefono; (chi tel non sente messaggio di trasferim)	Al mese € 40 Telefonate illimitate Rich acq traff tel 200

Report posta fax telefonate ricevute :

- SMS - FAX - MAIL report inoltrati da segreteria € 18 al mese a forfait (o € 1 ad inoltro)
 GRATUITO Telefonata dal cliente a segreteria Fiam : nessun costo, gratuito

Pagamento: trimestrale anticipato + dep cauzionale - Validità anno 2007; le tariffe sono IVA esclusa e potrebbero subire variazioni.
SCONTI domiciliazioni segreteria :- 4,5 % pagamenti semestrali anticipati / **1 mese gratuito** con pagamento anticipato annuale

FIAM SCT S.A.S.

Viale Berengario 11 20149 MILANO (zona Amendola Monterosa MM 1 Fiera)

EMAIL : fiam@fiam.info - SITO INTERNET www.fiam.info

TEL : 02 43.98.71.33 - 02 46.89.06 - FAX : 02 43.99.55.06 - 02 39304919 - 0240042621



SERVIZI DI SEGRETERIA CENTRALIZZATA

viale Berengario 11 - Milano

BATTITURA LETTERE, fatture, preventivi, etc.. (urgenti entro 24 ore) a foglio di 25 righe	€	10,00
BATTITURA LETTERE, fatture, preventivi, etc.. (oltre le 24 ore) per ogni foglio (25 righe)	€	8,00
BATTITURA LETTERE testi non in italiano	€	12,00
BATTITURA INDIRIZZI per invii pubblicitari (mailing list) min 50 indirizzi - cad.	€	0,30
MASS MAILING gestione completa invii /indirizzi personalizzati: fino a 20.000 stampe giornali!!	a preventivo	
CIRCULARIZZAZIONI AUTOMATICHE FAX invio automat tarif ridotta notturn-min 50 fax-a fax oltre tarif scatti	€	0,30
BANCA servizio di commissioni presso banche in zona Fiera	da	€ 6,00
POSTA servizio di commissioni presso uffici postali per raccomandate	da	€ 6,00
PONY EXPRESS CONSEGNE A MILANO fino a 3 Kg 90'/120' (buono+ns.tel.e assisten+€ 4)	€	7,00
PONY EXPRESS CONSEGNE A MILANO fino a 3 Kg 60' urgente (buono+ns.tel.e assisten+€ 4)	€	12,00
PONY EXPRESS CONSEGNE A MILANO da 3 a 20 Kg 60'/120' (buono+ns.tel.e assisten+€ 4)	€	14,00
PONY EXPRESS CONSEGNE IN TUTTA ITALIA fino a 3 Kg 24/72 ore (buono+ns.tel.e assist+€ 4)	€	24,00
SERVIZIO SOLLECITO CLIENTI - RECUPERO CREDITI a sollecito	da	€ 5,00
CERTIFICATI, PRATICHE AMMINISTRATIVE c/o CCIAA, Uff. IVA, Tribunale	da	€ 95,00
VIDIMAZIONI REGISTRI FISCALI, REGISTRI IVA, LIBRI BOLLATI (oltre i costi vivi: bolli) da	€	80,00
APERTURE POSIZIONI I.V.A., ISCRIZIONI NUOVE ATTIVITA' , compilaz. modulistica da	€	20,00
Per lavori di segretariato SEGRETERIA A ORE	€	22,00

Riservato agli utilizzatori degli uffici :

▪ servizi a computer/navigazione internet con assistenza ns. operatore :ogni 15 min o frazione	€	7,00
▪ STAMPE LASER:utilizzo stampante laser collegata direttamente al Vs. computer, fino a 50 copie mensili: mensil	€	22,00
▪ ACCESSO INTERNET ADSL tariffa flat scatti illimitati:utilizzo diretto dagli uffici: mensil	€	52,00
▪ LINEA TELEFONICA con numero telefonico personale, senza servizio ns. operatore: mensilmente	€	26,00
▪ LINEA TELEFONICA: a scatto	€	0,11
▪ FOTOCOPIE LASER ottima definizione : cad.	€	0,10
▪ FAX : in uscita - il costo dei fogli inviati è gratuito, addebito solo degli scatti: cad	€	0,20
▪ FAX : in arrivo fino a 50 fogli mensili	gratuiti

SEGRETERIA AD ORA c/o nostra sede

Per lavori di segreteria si potrà utilizzare anche la persona a tempo (minimo un'ora): 1 ora

€ 22,00

per tempo superiore ad un'ora si calcoleranno frazioni di tempo di un quarto d'ora l'uno (es: un'ora ed un quarto, un'ora e mezza....)



☎ Una persona che risponde alle Vs. telefonate di lavoro: ☎

Segreteria per risposta telefonica con operatori linea dedicata personalizzata € 105 /mese

Elaborazioni contabilità ordinaria e semplificate, I.V.A., tenuta registri fiscali, paghe e contributi, dichiarazioni I.V.A., dichiarazioni annuali redditi Mod. 730, ex mod. 740, Mod. 750, Mod. 760 : da € 62,00 richiedere tariffario.

I prezzi suindicati sono al netto di I.V.A. e potrebbero subire variazioni. Aggiornamento gennaio 2008

FIAM SCT S.A.S.

servizi di segreteria centralizzata, recapiti e domiciliazioni telefoniche postali fax e mail, data entry contabilità ordinaria e semplificata, I.V.A., dichiarazioni annuali fiscali e redditi uffici arredati ed attrezzati full time, part time, ad ore, anche brevi periodi

Viale Berengario, 11 (zona Monterosa MM 1 Fiera)

MILANO

e mail : fiam@fiam.info - www.fiam.info

Tel : 02 43.98.71.33 - 02 46.89.06

Fax : 02 43.99.55.06 - 02 48002291 - 02 39304919 - 02 40042621

Orario continuato segreteria : dalle ore 09,00 alle ore 19,00

ASSISTENZA COMPLETA PER LE AZIENDE !!



**Aprirete una nuova attività ?
Assistenza per la Vs. ditta ?**

Ecco la soluzione !

➔ Qui troverete tutti i servizi per la Vs. attività

SERVIZI DI CONTABILITA' ED AMMINISTRATIVI

- ➔ Contabilità ordinaria e semplificata, I.V.A. da € 62 mensili
- ➔ Dichiarazioni annuali redditi: Mod. 730 - Mod. Unico - 750 - 760
- ➔ Assistenza per costituzioni ditte, pratiche inizio attività
- ➔ Paghe e contributi, DM 10, Inps, Irpef 1001
- ➔ Vidimazioni registri fiscali, adempimenti amministrativi
- ➔ Gestione scadenze fiscali

SERVIZI DI SEGRETERIA CENTRALIZZATA

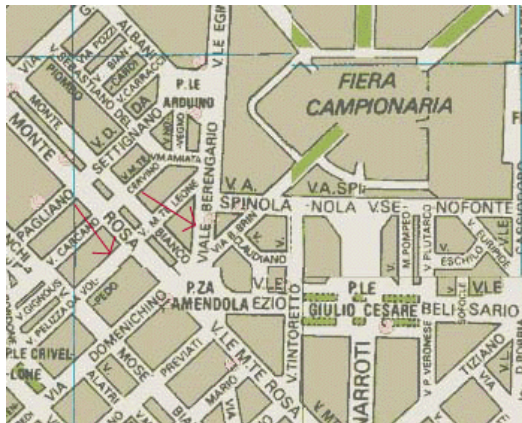
- ➔ Domiciliazioni ditte: recapito telefonico, postale fax, sede legale
- ➔ Uffici elegantemente arredati ed attrezzati full time, part time, ad ore, anche brevi periodi
- ➔ Rappresentanze di società in Italia
- ➔ Servizi centralizzati di segreteria: battitura testi, data entry, mass mailing...
- ➔ Pratiche fiscali ed amministrative CCIAA, Tribunale, I.V.A. ...
- ➔ Certificazioni telematiche: visure camerali, ipotecarie, protesti ...

inoltre:

CONSULENZA FISCALE E LEGALE

Collaborano con la nostra società professionisti nei settori:
legale, fiscale, amministrativo.

I professionisti sono presenti in sede e ricevono su appuntamento.



FIAM SCT S.A.S.

Viale Berengario 11 (zona Monterosa MM 1 Fiera) MILANO

e mail : fiam@fiam.info - web : www.fiam.info

Tel: 02 43.98.71.33 - 02 46.89.06

Fax: 02 43.99.55.06 - 02 39304919

P. I.V.A. 05087310156

Orario continuato segreteria : dalle ore 09,00 alle ore 19,00

CONTABILITA' SEMPLIFICATA ED ORDINARIA

- Elaborazione dati contabilità';
- RegISTRAZIONI fatture clienti / fornitori;
- Compilazione registri fiscali bollati;
- Stampa registri I.V.A.
- Situazioni periodiche, analisi dati contabili stato patrimoniale - economico;
- Aggiornamento scadenze fiscali;
- Compilazione bollettini versamenti annuali I.V.A., 1038, 1040, 1041
- Calcolo liquidazioni mensili / trimestrali I.V.A.

DITTE INDIVIDUALI			<i>contabilità semplificata</i>	Tariffe
Fino a	05 fatture emesse / ricevute al mese	→	da	€ 62 mensili
da	06 a 10 fatture emesse / ricevute al mese		da	€ 80 mensili
da	11 a 20 fatture emesse / ricevute al mese		da	€ 110 mensili
da	21 a 30 fatture emesse / ricevute al mese		da	€ 140 mensili
da	31 a 40 fatture emesse / ricevute al mese		da	€ 170 mensili
da	41 a 50 fatture emesse / ricevute al mese		da	€ 210 mensili

oltre: tariffe da concordare

SOCIETA' DI PERSONE <i>snc sas cooperative</i>			<i>contabilità semplificata</i>	Tariffe
Fino a	05 fatture emesse / ricevute al mese		da	€ 95 mensili
da	06 a 10 fatture emesse / ricevute al mese		da	€ 130 mensili
da	11 a 20 fatture emesse / ricevute al mese		da	€ 160 mensili
da	21 a 30 fatture emesse / ricevute al mese		da	€ 195 mensili
da	31 a 40 fatture emesse / ricevute al mese		da	€ 230 mensili
da	41 a 50 fatture emesse / ricevute al mese		da	€ 265 mensili

oltre: tariffe da concordare

SOCIETA' DI CAPITALI <i>srl spa cooperative</i>			<i>contabilità ordinaria</i>	Tariffe
Fino a	05 fatture emesse / ricevute al mese		da	€ 150 mensili
da	06 a 10 fatture emesse / ricevute al mese		da	€ 220 mensili
da	11 a 20 fatture emesse / ricevute al mese		da	€ 270 mensili
da	21 a 30 fatture emesse / ricevute al mese		da	€ 320 mensili
da	31 a 40 fatture emesse / ricevute al mese		da	€ 370 mensili
da	41 a 50 fatture emesse / ricevute al mese		da	€ 420 mensili

oltre: tariffe da concordare

Inoltre:

DICHIARAZIONE ANNUALE I.V.A.	da	€	160	anno
DICHIARAZIONE ANNUALE REDDITI ex Mod. 740 (ditte individuali)	da	€	130	anno
DICHIARAZIONE ANNUALE REDDITI ex Mod. 750 (società di persone)	da	€	250	anno
DICHIARAZIONE ANNUALE REDDITI Mod. 760 (società di capitali)	da	€	280	anno
DICHIARAZIONE ANNUALE Mod. 770 sostituti di imposta	da	€	125	anno
BILANCIO ANNUALE S.R.L. : da stabilirsi				
I.C.I. calcolo e compilazione : ad immobile € 40				

Tariffe al netto di I.V.A. valide anno 2006

Pratiche per costituzioni nuove ditte / **GRATUITO** : prima assistenza per chi inizia una nuova attività

SCONTI : - 30 % per i primi tre mesi di contabilità

Nuovo servizio a richiesta : risparmiate tempo ! ritiro documentazione contabilità presso di Voi

FIAM SCT S.A.S.

di Rag. Gabriella de Federici

Viale Berengario 11 - 20149 MILANO

(MMI FieraMilanocity Monterosa)

P. I.V.A. 05087310156 - Tel VOIP Skype : fiam-amministrazione

E MAIL : fiam@fiam.info - WEB : www.fiam.info

TEL : 02 43.98.71.33 - 02 46.89.06

FAX : 02 43.99.55.06 - 02 48.00.22.91 - 02 39.30.49.19 - 02 40042621

ASSISTENZA PER LA VS. PUBBLICITA'
MASS MAILING PUBBLICITARI E PERSONALIZZATI
stampa e invii fino a 20.000 stampe giornaliere di :
lettere pubblicitarie, circolari, fogli informativi, abbonamenti, riviste
data entry : gestione indirizzi, lettere, bollettini postali

Collaboriamo da oltre 15 anni per grandi ditte ed associazioni che con noi sono notevolmente cresciute e si sono fatte conoscere in diversi paesi dell'Europa e dell'America, e siamo soddisfatti dei notevoli risultati raggiunti !!

Volete far crescere la Vostra attività ?

Questi sono alcuni dei ns. servizi informatici :

- 1 - gestione per **mass mailing pubblicitarie, spedizioni in abbonamento, raccolte di firme**
- 2 – stampe e invii di **lettere personalizzate con nome:** oltre 20.000 stampe giornaliere !!
- 3 - **personalizzazione di bollettini di conto corrente postale per rinnovo abbonamenti, adesioni, acquisti per corrispondenza**
- 4 - inserimento, gestione e stampa in "data base" di **indirizzi per liste di clienti**
- 5 – package ed agevolazioni per spedizioni postali
- 6 - **fogli informativi personalizzati a cadenza periodica**
- 7 – statistiche di mass mailing

Consultateci per un preventivo, e per *vedere quali azioni vorreste intraprendere !!*

Suggeriamo di contattarci per valutare al meglio e visionare un accordo di campagne periodiche costanti nel tempo con notevoli riduzioni dei nostri costi, che verranno pattuiti a forfait, stipulando un contratto per più azioni.

Saremo lieti di metterVi a disposizione tutta la nostra conoscenza in questo campo e nella gestione di base di dati; Vi mostreremo esempi di lavori che noi svolgiamo questo favorirà ed aumenterà il numero dei Vostri clienti potenziando così le Vs. risorse economiche



Contattateci per un preventivo flessibile ed esattamente come lo volete Voi !

FIAM SCT S.A.S.

*servizi di segreteria centralizzata, recapiti e domiciliazioni telefoniche postali fax e mail , data entry
contabilità ordinaria e semplificata, I.V.A., dichiarazioni annuali fiscali e redditi
uffici arredati ed attrezzati full time, part time, ad ore, anche brevi periodi*

Viale Berengario 11 (zona Monterosa MM 1 Fiera)

MILANO

e mail : fiam@fiam.info - www.fiam.info

Tel : 02 43.98.71.33 - 02 46.89.06

Fax : 02 43.99.55.06 - 02 39.30.49.19

Tel Skype [fiamsegreteria](https://www.skype.com/name/fiamsegreteria)

Tel Skype [fiam-amministrazione](https://www.skype.com/name/fiam-amministrazione)

Orario continuato segreteria : dalle ore 09,00 alle ore 19,00